

¿CÓMO CREAR BENEFICIARIOS DE TRANSFERENCIAS A TERCEROS EN BANESCO?

Paso 1

Seleccione la opción Transferencias/ Internacionales, una vez dentro presione el botón "Beneficiario" ubicado en la parte inferior de la pantalla para crear el o los beneficiarios nuevos.

Transferencias Internacionales

- Para poder realizar Transferencias Internacionales, debe ingresar primero la información del Beneficiario.
- Información del Pago

*Cuenta de Débito	LOCAL - N° 20100000	-USD
*Monto	0.00	
*Moneda	USD	Tasa de Cambio
*Fecha Valor	19 06 13	

■ Seleccione el Beneficiario de la lista

*Nombre	<input type="text"/>
Descripción de la Transacción	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

*Campos Obligatorios

- Por su seguridad, el Banco podría requerir confirmar esta instrucción antes de su envío al beneficiario final, en cuyo caso usted sería contactado por Agentes. De no poder contactarle, el Banco podrá devolver la misma al cabo de 3 días hábiles.
- Si su solicitud no cuenta con los siguientes datos, relacionados al beneficiario de los fondos, la misma será rechazada.
 - Al menos tres de cuatro nombres (primer y segundo nombre, primer y segundo apellido).
 - Dirección Completa.
- Esta instrucción será procesada inmediatamente debitando el monto a transferir más los cargos por servicios de la cuenta seleccionada, a excepción en moneda extranjera, diferente al dólar americano, cuyo monto a transferir será descontado de su cuenta dos (2) días hábiles posterior a su solicitud.

Aceptar
→
Beneficiario

Paso 2

Luego presione el botón "Agregar".

Beneficiarios Transferencias Terceros Banesco

- Haga clic en el botón "Agregar" para adornar un nuevo Beneficiario y para borrar al Beneficiario, haga clic en el botón de "Eliminar"

	Número de Cuenta	Beneficiario
No hay registros que mostrar.		

Agregar
←
Eliminar
→
Regresar

Paso 3

Completar los datos del Beneficiario que sean requeridos y mandatorios identificados con un (*).

Observaciones:

Nuevo Beneficiario:

Nombre del Beneficiario	Nombre completo: Primer Nombre, Segundo Nombre y Apellidos.
Dirección	País, Ciudad y Residencia

Agregar Beneficiario - Transferencias Internacionales [Tipos para Transferencias](#)

Ingrese los datos del Beneficiario solicitados a continuación:

- Si el Beneficiario de esta transferencia es una Persona Natural, ingrese el nombre completo del mismo. (p.e.: Primer nombre, segundo nombre y apellido).

■ Nuevos Beneficiarios

*Número de Cuenta	<input type="text"/>
*Nombre del Beneficiario	<input type="text"/>
*Dirección	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Banco del Beneficiario

Código SWIFT	Presione el vínculo de búsqueda y coloque el código del banco.
Código SWIFT	Presione el vínculo de búsqueda y coloque el código del banco.

Ejemplo de búsqueda de Código SWIFT, presione el botón "Buscar" y mostrará la consulta. Luego presiona "Seleccionar" y se llenara el campo de Banco Beneficiario con la información del banco elegido en su búsqueda de SWIFT o ABA.

Búsqueda Código SWIFT

Nombre	<input type="text" value="CITIU333"/>
--------	---------------------------------------

Buscar
→
Seleccionar
→
Regresar

	Nombre	Dirección	Ciudad	País
<input checked="" type="radio"/>	CITIBANK N.A.	11 WALL STREET	NEW YORK, NY	

Paso 4

Completa la plantilla General de Transferencia Internacional y presione el botón "Aceptar".

Agregar Beneficiario - Transferencias Internacionales [Tipos para Transferencias](#)

Ingrese los datos del Beneficiario solicitados a continuación:

- Si el Beneficiario de esta transferencia es una Persona Natural, ingrese el nombre completo del mismo. (p.e.: Primer nombre, segundo nombre y apellido).

■ Nuevo Beneficiario

*Número de Cuenta	<input type="text"/>
*Nombre de Beneficiario	<input type="text"/>
*Dirección	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

■ Banco del Beneficiario

Busqueda de Banco	Nombre Código SWIFT Nombre Código ABA Código SWFT Código ABA Número de Cuenta Bancaria Intermediario
*Nombre	<input type="text"/>
*Dirección	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
*Código / Número de Cuenta	<input type="text"/>

■ Banco Intermediario. si requiere definir un Banco para esta transacción, favor complete los a continuación:

Busqueda de Banco	Nombre Código SWIFT Nombre Código ABA Código SWFT Código ABA
*Nombre	<input type="text"/>
*Dirección	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
*Código	<input type="text"/>

* Campos Obligatorios

La información ingresada en esta pantalla es responsabilidad del CLIENTE. Por favor VERIFIQUE que los datos del Beneficiario en los correctos y haga clic en el botón de "Aceptar". Esta transacción será procesada en línea.

Agregar

Regresar

Paso 5

Registre su Contraseña Temporal de un Solo Uso, que recibirá en su dirección de correo electrónico, y presione el botón "Aceptar".

Contraseña

Hemos enviado a su dirección de correo electrónico de @banesco.com, una contraseña temporal, bandeja de correos, e introduzca la contraseña enviada en el siguiente campo para aprobar el proceso. Por favor llamar al Centro de Atención a Clientes al 800-1300 (desde Panamá), 0500BANESCO (desde cualquier dirección de correo acliente@banesco.com.pa)

Contraseña	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>
------------	---

Aceptar

Muestra del mensaje recibido en la dirección de correo electrónico, el código que aparece en Contraseña Temporal de un Solo Uso es el que debe registrar en la pantalla de Banca en Línea.

Paso 6

Podrá consultar el o los Beneficiarios ya creados en la opción del menú a utilizar.